

	CONVOCATORA DE EMPLEO	2021_CE
		Fecha: 19/02/2021
		Rev.: Versión 1

ENTIDAD	
Nombre	Feafes Andalucía Salud Mental
CIF	G 41579012
Dirección	Avenida de Italia, 1 – Bloque I – local – 41012 Sevilla
INFORMACIÓN ENTIDAD	
FEAFES ANDALUCÍA Salud Mental es una entidad sin ánimo de lucro considerada de interés social, declarada de utilidad pública, que se constituyó en 1992 con el objetivo de favorecer la adopción de medidas que contribuyan a la recuperación y a la mejora de la calidad de vida de las personas con trastorno mental y la de sus familias, defender sus derechos y representar al movimiento asociativo creado en torno a la salud mental. En la actualidad está integrada por 17 asociaciones.	
NOMBRE DEL PUESTO	
Se convoca concurso público para cubrir 1 plaza de AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A en Sevilla para suplencia por baja de enfermedad.	
BASES	
El procedimiento de selección de los aspirantes será de presentación de CV y experiencia laboral; presentación de un proyecto social relacionado con las actividades desarrolladas por la Federación.	
TITULACIÓN REQUERIDA:	
Estar en posesión, como mínimo, de la siguiente titulación: Bachiller, Técnico Medio de Formación Profesional y/o equivalente en administración.	
FUNCIONES	
• Prestar apoyo al área de proyectos, programas y subvenciones tramitados por la Federación. • Realizar el seguimiento de la documentación necesaria para la presentación de las memorias justificativas de la Federación, prestando apoyo en las auditorías internas. • Apoyo en la organización de los cursos, jornadas, campañas y eventos realizados por la Federación.	

	CONVOCATORIA DE EMPLEO	2021_CE
		Fecha: 19/02/2021
		Rev.: Versión 1

- Apoyo en la organización y participación de los órganos de gobierno, así como la redacción de fichas de organización de actos y reuniones técnicas.

REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:

- Tener la nacionalidad española o permiso de trabajo vigente.
- Tener residencia fija en Sevilla.
- Tener cumplida la edad mínima para trabajar y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Perfecto conocimiento del paquete OFFICE. Transcribir textos. Utilización de hojas de cálculo y bases de datos informatizadas, así como el mantenimiento actualizado de las mismas.
- Tener experiencia de trabajo en entidades de salud mental.
- Tener experiencia en justificación de subvenciones públicas.
- Tener formación en Mujer.
- Se requieren conocimientos y manejo de herramientas de gestión online compartida como google drive, dropbox, Zoom, Mailchimp y calendarios compartidos.

SE VALORARÁ:

- Tener experiencia en la redacción de memorias.
- Posesión de carnet de conducir y coche propio.
- Disponibilidad para viajar.
- Los requisitos establecidos deberán poseerse en la fecha de finalización de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el proceso selectivo.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZOS:

- Quienes estén interesados en tomar parte en la convocatoria deberán enviarnos su Currículum Vitae y una carta de presentación a través del formulario de la página web de la Federación (<https://feafesandalucia.org/trabaja-con-nosotros/>), **única vía válida para el envío** de currículums a nuestra entidad, atendiendo a la [Ley de Protección de datos](#).
- Si la candidatura es preseleccionada, contactaremos con el aspirante para que nos haga llegar a el proyecto social relacionado con alguna de las actividades de la Federación.
- Plazo de **presentación de la solicitud es hasta el día 8 de marzo de 2021, a las 14 horas.**

	CONVOCATORA DE EMPLEO	2021_CE
		Fecha: 19/02/2021
		Rev.: Versión 1

- El plazo de presentación del Proyecto, en el caso de que haya pasado el proceso de selección, es de 2 días de ejecución desde que se le comunique.
- La Federación podrá, además, realizar una prueba escrita y entrevista personal una vez haya sido baremado el proyecto.

TRIBUNAL SELECCIÓN:

Estará compuesto por:

- El Presidente, o un miembro de la Junta Directiva de FEAFES Andalucía Salud Mental.
- Un asesor técnico externo a la Federación.
- Un/a técnico/a de FEAFES Andalucía.

BAREMACIÓN

- Currículo: 3 puntos.
- Proyecto: 4 puntos.
- Prueba escrita: 3 puntos.
- Entrevista personal: 4 puntos.

CONDICIONES LABORALES

Contrato de trabajo por obra o servicio determinado de 40 horas semanales, mientras dure la baja de la persona a sustituir.

Salario bruto de 1.509,48 € (aprox.) en 12 pagas.

Horario: de lunes a viernes de 8:00h a 15:00h

Fecha de incorporación inmediata.